

Утверждено:
Заведующий
МДОУ Рахмановский детский сад
Комарова Е.В. _____
06.10.2023 г.

Положение о добровольных пожертвованиях

МДОУ Рахмановский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципального дошкольного образовательного учреждения Рахмановский детский сад (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 54» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательнообразовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является городской бюджет г.Переславля-Залесского и областной бюджет Ярославской области. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из основных источников.

- Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в форме добровольного пожертвования (дарения);

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ;

Совет родителей ДОУ (далее по тексту - совет родителей) - родители (законные представители) воспитанников, посещающих, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОУ деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

Добровольное пожертвование (дарение в общественных целях) - дарение денежных средств, вещей, материалов, товаров, ценных бумаг и пр. для ведения Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования могут иметь целевое назначение, т.е. иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материальнотехнической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия администрации ДОУ, совету родителей или управляющему совету ДОУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Руководитель ДОУ организует с помощью бухгалтерии учет добровольных пожертвований.

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (вещей, материалов и пр.) передаются по договору пожертвования между ДОУ и Жертвователем. В течении 1-3 дней после заключения договора пожертвования они оформляются соответствующими актами и ставятся на баланс учреждения.

3.8. При внесении Жертвователем добровольного пожертвования используется квитанция форма ПД - 4 (Приложение 2)

4. Ведение учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через бухгалтерию бухгалтерский учет всех добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки. Договора пожертвований хранятся в бухгалтерии.

5. Отчетность по добровольным пожертвованиям

5.1. ДОУ на собраниях родителей (либо на сайте образовательного учреждения) один раз в год (январь-февраль месяц после прошедшего календарного года), публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**Договор пожертвования
(дарения в общественных целях)**

г. Ярославль

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ФИО физического лица или полное название организации и уполномоченного лица)

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение Рахмановский детский сад** именуемое в дальнейшем МДОУ или одаряемый, в лице заведующего Комаровой Е.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать что именно передает: денежные средства в сумме, материалы, игрушки, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки передаваемых вещей, их количество и стоимость).

Пожертвование должно быть использовано:

- А) по усмотрению администрации, совета родителей, управляющего совета (при их наличии);
- Б) на приобретение игрушек;
- В) на приобретение мебели;
- Г) на приобретение пособий;
- Д) либо на _____

(указать цели использования денежных средств) или иного имущества).

2. МДОУ принимает пожертвование и обязуется:

-) использовать его по целевому назначению;
-) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
-) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователю.

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

-) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
-) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой у МДОУ. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Договор подписали:

Жертвователю:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Рахмановский детский сад 152017.
Переславский район, с. Рахманово, ул.
Центральная, д.98 тел.: 4-47-97,ИНН 762201762
КПП 762201001
(203031232,203031236,203031233)) р/с №
40102810245370000065 Отделние Ярославль
банка -УФС по Ярославской области г.
Ярославль 047888001 ОКПО 55316291
КБК0000000000000000130

Адрес: _

Паспортные данные физического лица или или
реквизиты юридического лица

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий

Е.В. Комарова